

COMPTABLE – AIDE COMPTABLE H/F

Département : 34

France MATÉRIAUX recherche pour l'un de ces points de vente dans le département 34 un/une Comptable confirmé(e)

Vous êtes en charge en autonomie de la gestion du fichier clients, de l'enregistrement et du suivi des factures et paiements (clients- fournisseurs), pour lesquels vous effectuez les travaux de révision, l'établissement de comptes ainsi que l'ensemble du déclaratif fiscal.

Vos missions :

- La gestion des caisses et de la comptabilité Clients à travers l'intégration des factures de ventes, la gestion des relevés de factures, le contrôle du chiffre d'affaires et de la TVA, le suivi des règlements, relances, contentieux ainsi que le lettrage et l'analyse des comptes clients
- La gestion de la comptabilité Fournisseurs qui comprend la vérification, la saisie et l'intégration des factures d'achats, la gestion des fichiers fournisseurs, la gestion des règlements et des contentieux ainsi que le lettrage et l'analyse des comptes fournisseurs
- La gestion de trésorerie et états de rapprochement bancaires, les déclarations fiscales et sociales
- Rapprochement des bons de livraison fournisseurs avec les factures fournisseurs
- Vous êtes polyvalentes sur des tâches administratives générales

Vous êtes autonome, capable de gérer votre stress. Vous avez également un bon esprit d'initiative et d'analyse. Vous êtes à l'aise dans la communication pour recueillir les informations nécessaires au bon fonctionnement de votre poste.

Rigoureux (se), intègre et organisé(e), vos qualités relationnelles et votre aptitude à communiquer, font de vous un/une collaborateur (trice) engageant.

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (WORD, EXCEL...) ainsi que le logiciel SILAE

Prise de poste : rapidement - Type d'emploi : CDI

Salaire : à définir selon expérience

Envoyer cv+ lettre de motivation à : Antoinette FOUREL a.fourel@france-materiaux.fr