

VIAL MATERIAUX société indépendante distributrice de matériaux de construction pour les professionnels et les particuliers, affiliée au groupement FRANCE MATERIAUX, enseigne nationale, recrute dans le cadre de son développement : Un/une

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique de la clientèle. Vous créez et mettez à jour les dossiers, du devis à la facturation. Vous effectuez de la relance des factures impayées ainsi que de devis et assurez la prise de commande. Vous pouvez être amenée à effectuer des ventes directes avec les clients

Votre expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Automne, dynamique et organisé(e), vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques

Rémunération selon le profil et expérience en fonction de la CCN
Poste à pourvoir pour juin 2019.

Envoyez votre candidature à

r.vial2@wanadoo.fr